[REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE]

Participation des parties prenantes – modèle pour la collecte des données

Contenu

[Introduction 2](#_Toc57894750)

[Partie I: Supervision par le groupe multipartite 3](#_Toc57894751)

[Membres du GMP et présences 4](#_Toc57894752)

[Termes de Référence et pratiques du GMP 15](#_Toc57894753)

[Réunions du GMP et procès-verbaux 31](#_Toc57894754)

[Adoption par le GMP 32](#_Toc57894755)

[Partie II: Participation du gouvernement 34](#_Toc57894756)

[Contacts avec le collège au sens large 37](#_Toc57894757)

[Utilisation des données 39](#_Toc57894758)

[Signataires 40](#_Toc57894759)

[Partie III: Participation des entreprises **Erreur ! Signet non défini.**](#_Toc57894760)

[Nominations au GMP **Erreur ! Signet non défini.**](#_Toc57894761)

[Contacts avec le collège au sens large **Erreur ! Signet non défini.**](#_Toc57894762)

[Utilisation des données **Erreur ! Signet non défini.**](#_Toc57894763)

[Obstacles à la participation **Erreur ! Signet non défini.**](#_Toc57894764)

[Partie IV: Participation de la société civile **Erreur ! Signet non défini.**](#_Toc57894765)

[Nominations au GMP **Erreur ! Signet non défini.**](#_Toc57894766)

[Contacts avec le collège au sens large **Erreur ! Signet non défini.**](#_Toc57894767)

[Utilisation des données **Erreur ! Signet non défini.**](#_Toc57894768)

[Obstacles à la participation **Erreur ! Signet non défini.**](#_Toc57894769)

[Pour utilisation par l’équipe de Validation : questions pour guider les consultations sur la participation des parties prenantes 41](#_Toc57894770)

[Pour utilisation par l’équipe de Validation: Modèle pour un “Appel à points de vue sur la participation des parties prenantes” 43](#_Toc57894771)

**Période examinée** : [OCTOBRE de la précédente Validation au début de cette Validation)

**Equipe de Validation** : [Noms et courriels]

**Date butoir** : [Date de début de la Validation]

# Introduction

L’ITIE exige une supervision efficace par le groupe multipartite, y compris un groupe multipartite qui fonctionne, où sont représentés le gouvernement et les entreprises et permettant la participation pleine, indépendante, active et efficace de la société civile.

Les exigences clés portant sur la supervision par le groupe multipartite comprennent : (1.1) participation du gouvernement ; (1.2) participation des entreprises ; (1.3) participation de la société civile, y compris le [Protocole de l’ITIE sur la participation de la société civile](https://eiti.org/fr/document/protocole-relatif-participation-societe-civile) et (1.4) la mise en place et le fonctionnement d’un groupe multipartite.

L’objectif de ce modèle est de permettre la collecte d’informations auprès de membres du GMP sur la mise en œuvre de ces dispositions. Les parties I à IV de ce modèle doivent être complétés et envoyés au Secrétariat international au plus tard à la date de début de la Validation.

Partie I : La supervision par le groupe multipartite traite de l’Exigence 1.4.b et doit être adoptée par le groupe multipartite avant d’être envoyée au Secrétariat international.

Parties II à IV : doivent être remplies par chaque collège et envoyées au Secrétariat international. Elles doivent être présentées au GMP pour information.

L’équipe de Validation mènera des consultations virtuelles ou en personne pour collecter des informations supplémentaires. En amont de la Validation, un appel à points de vue des parties prenantes sera lancé par le Secrétariat international.

Partie I : Supervision par le groupe multipartite

L'objectif de cette [exigence](mailto:https://eiti.org/fr/eiti-standard-2019) est d’assurer l’existence d’un Groupe multipartite indépendant capable d’exercer une supervision active et significative de tous les aspects de la mise en œuvre de l'ITIE qui équilibre les intérêts des trois principaux collèges (gouvernement, industrie et société civile) de manière consensuelle. Comme condition préalable à la réalisation de cet objectif, le Groupe multipartite doit inclure une représentation adéquate des principales parties prenantes nommées sur la base de procédures de collège ouvertes, équitables et transparentes, prendre des décisions de manière inclusive et rapporter à des collèges plus larges.

Auto-évaluation du groupe multipartite.   
  
Entièrement atteint

Justification :

Le CNP a atteint pleinement son objectif en ce qu’il , a de manière significative assuré avec independance la mise en œuvre de cette initiative tout en garantissant les interêts des parties prenantes.

Les décisions prises lors des différentes sessions refletent bien la philosophie ITIE

*Cette partie doit être remplie par le secrétariat national ou un groupe de travail du groupe multipartite et doit être adoptée par le GMP avant d’être envoyée au Secrétariat international.*

## Membres du GMP et présences

1. **Membres actuels du GMP. Merci de remplir le tableau ci-dessous. Ajouter des lignes le cas échéant.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Collège | Membre/ suppléant | Membre depuis le (MM/AA) | Nom | Poste | Organisation | Sexe | Participation aux réunions suivantes durant la période examinée (dates) |
| Gouvernement | Président | Février 2022 | MOLOUA Félix | Premier Ministre, Chef du Gouvernement | Administration | M | Session du CNP |
| Gouvernement | Vice-Président | Février 2022 | NDOBA Hervé | Ministre des Finances et du Budget | Administration | M |  |
| Gouvernement | Rapporteur | Juillet 2008 | Robert MOIDOKANA | Magistrat, Ministre Coordonnateur National | Administration | M |  |
| Gouvernement | Membre | Juin 2021 | Rufin BENAM BELTOUNGOU | Ministre en Charge des Mines et de la Géologie | Administration | M |  |
| Gouvernement | Membre | Janv 24 | Gervais MBATA | Ministre en charge des Eaux, Forêts, Chasse et Pêche | Administration | M |  |
| Gouvernement | Membre | Jav 24 | Richard FILAKOTA | Ministre en Charge de l’Economie, du Plan et de la Coopération Internationale | Administration | M |  |
| Gouvernement | Membre | 4 janvier 2024 | Maxime BALALOU | Ministre en Charge de la Communication et des Médias | Administration | M |  |
| Gouvernement | Membre | 4 janvier 2024 | Thierry Patrick AKOLOZA | Ministre en charge du Commerce et de l’Industrie | Administration | M |  |
| Gouvernement | Membre | Nov 2016 | Jean-Michel MANDABA,  Ne siège plus depuis 2021 car non réélu. La désignation du représentant de l’assemblée nationale est attendue | Député | Assemblée | M |  |
| Gouvernement | Membre | Mai 2017 | Pierre Abraham MBOKANI | Notaire | Conseil Economique et Social | M |  |
| Gouvernement | Membre | Mai 2017 | DJEBEBE Chantal Laure | Conseillère en matière de Ressources Naturelles | Primature | F |  |
| Gouvernement | Membre | Nov 2016 | Serge OUARASSIO MONKOMSE | Directeur Général, désigné es qualité | Trésor Public | M |  |
| Gouvernement | Membre | Nov 2016 | Frédéric Théodore INAMO | Directeur Général, désigné es-qualité | Douanes et Droits Indirects | M |  |
| Gouvernement | Membre | Janv 2020 | Romain KOBONDIT DOUATHE | Directeur Général, désigné es-qualité | Impôts et Domaines | M |  |
| Gouvernement | Membre | Avril 2023 | Amélie Jeanine BEHOUROU | Directrice Générale, désignée es-qualité | Du Budget au Ministère des Finances | F |  |
| Gouvernement | Membre | 2022 | Ocklefort FIONGAÏ | Directeur Général, désigné es-qualité | Des Eaux et Forêts | M |  |
| Gouvernement | Membre | Nov 2016 | Thierry FEÏKERAM | Directeur Général, désigné es-qualité | Des Mines au Ministère des Mines | M |  |
| Gouvernement | Membre | Nov 2016 | Gervais NDOLOMBAYE | Directeur Général, désigné es-qualité | Du Commerce au Ministère du Commerce et de Industries | M |  |
| Gouvernement | Membre | Nov 2016 | Francis SODEA | Directeur Général du Pétrole, désigné es-qualité | Ministère des Mines | M |  |
| Gouvernement | Personne ressource  Attente de révision du Décret pour faire de lui membre à part entière | Nov 2016 | Luc YALI BROSSENI | Directeur Général du Processus de Kimberley, désigné de facto membre sur recommandation du Secrétariat International | Ministère des Mines | M |  |
| Gouvernement | Membre | Avril 2023 | Roger NZONGBO | Inspecteur Général des Finances, désigné es-qualité | Ministère des Finances | M |  |
| Gouvernement | Membre | Mai 2017 | Anne Victoire YAKOSSOBE  En remplacement de POUKANDJIA Paul appelé à d’autre fonction au Ministère de la Justice | Représentante | Cour des Comptes | F |  |
| **ENTREPRISES** | Membre | Nov 2016 | Radium NGONDJINO | Représentant | Chambre de Commerce, des Mines et de l’Industries | M |  |
| **ENTREPRISES** | Membre | Nov 2016 | Rosine BAYOGO NGOUGBIA | Représentante | Sociétés Forestières | F |  |
| **ENTREPRISES** | Membre | Nov 2016 | Oumarou MAHAMAT MEDJIGUIDA | Représentant | Bureaux d’Achat | M |  |
| **ENTREPRISES** | Membre | Janv 2022 | GAMBA Francis | Représentant des coopératives minieres | Coopérative des artisans miniers | M |  |
| **SOCIETE CIVILE** | Membre | Nov 2016 | Dorothée TYANGOU | Représentante | Réseau des Femmes Parlementaires,  Organisation non gouvernementale relevant de la société civile | F |  |
| **SOCIETE CIVILE** | Membre | Nov 2016 | Jean Jacques Urbain MATAMALE | Représentant | Plateforme pour la Gestion Durable des Ressources Naturelles | M |  |
| **SOCIETE CIVILE** | Membre | Nov 2016 | Florent DENAMGANAI | Représentant | Syndicat des collecteurs | M |  |
| **SOCIETE CIVILE** | Membre | Nov 2016 | Joseph BINDOUMI | Représentant | Coalition Publiez Ce Que Vous Payez | M |  |
| **SOCIETE CIVILE** | Membre | Nov 2016 | Jean Louis OPALAGNA | Représentant | Ordre des Avocats | M |  |
| **SOCIETE CIVILE** | Membre | Juin 2021 | Léonard SONY, en remplacement de Mr Eric ROKOSSE KAMOT, nommé Ministre au gouvernement | Représentant | Ordre des Comptables | M |  |
| **SOCIETE CIVILE** | Membre | Aout 2021 | Philippe SING-NA,  en remplacement de Mr OUMAR KOBINE LAYAMA décédé en 2021 | Représentant | Plateforme Confession Religieuse | M |  |
| **SOCIETE CIVILE** | Membre | Nov 2016 | Samuel GOPA | Représentant | Presse Indépendante | M |  |

***2.* Modifications dans la composition du GMP pendant la période examinée et raison (c’est-à-dire si certaines personnes ont été membres du GMP pendant la période examinée mais ne le sont plus). Merci de remplir le tableau ci-dessous. Ajouter des lignes le cas échéant.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Collège | Nom du membre précèdent | A cessé d’être membre du GMP le (MM/AA) | Raison | Remplacé par |
| **GOUVERNEMENT** | Jean Michel MANDABA | Dec 2020 | Non réélu | Attente de la désignation de son remplaçant |
| **GOUVERNEMENT** | Paul POUKANDJA | Nov 2016 | Appelé à d’autre fonction au Ministère de la Justice en 2017 | Anne Victoire YAKOSSOBE |
| **ENTREPRISES** | Ghislain Patrick KAZANGBA NDIKITI | Nov 2016 | A cessé ses activités de représentant des Sociétés Minières en 2022. Présentement au Conseil Economique Social et Environnemental | Il n’est pas encore remplacé |
| **ENTREPRISES** | TAO TAO, Représentant des Sociétés Petroliere | Nov 2016 | A quitté le pays pour cause de suspension des activités d’exploration.  Présentement en discussion avec le Gouvernement | Il n’y a que deux sociétés pétrolières qui appartiennent au meme groupe, PT-IAS et PT-IAL qu’il représente. Ces sociétés ont suspendu leurs activités |
| **ENTREPRISES** | Paul NGUEGANZA |  | Décédé | Remplacé par Mr GAMBA Francis |
| **SOCIETE CIVILE** | Célestin NGAKOLA |  | Décédé | <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20DESIGNATION%20DU%20REPRESENTANT%20DU%20CIONGCA.PDF> |
| **SOCIETE CIVILE** | Guy Hervé GBANGOLO |  | Décédé |  |
| **SOCIETE CIVILE** | Oumar KOBINE LAYAMA |  | Décédé |  |
| **SOCIETE CIVILE** | Eric ROKOSSE KAMOT |  | Nommé membre du Gouvernement | Léonard SONY |

**3. Groupes de travail et comités techniques du GMP. Si le groupe multipartite a mis en place des groupes de travail ou des comités, merci de décrire brièvement leur mandat et d’indiquer qui en sont les membres.**

|  |
| --- |
| Les membres du CNP ont mis en place des groupes de travail composés des membres de chaque entité. Ils font souvent appel à d’autres membres relevant de leurs entités qui ne siègent pas au Comité.  Ces petits groupes de travail sont mis en place de manière informelle pour traiter des questions spécifiques relevant de leur entité.  Il n’y a pas de fréquence de travail prévu de manière formelle. Ces groupes de travail se réunissent chaque fois qu’un sujet important mérite d’être traité avant de le soumettre au CNP. Le remplissage des formulaires de la validation est une illustration où chaque collège travaille en son sein sur ces sujets.  De même, ils traitent des sujets relevant du fonctionnement de leurs collèges ; ceci, en vue de mieux s’entendre lors de sessions du CNP.  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SOCIETE%20CIVILE%20SUR%20LES%20RECOMMANDATIONS%20DU%20RAPPORT%20ITIE%202020.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SOCIETE%20CIVILE%20SUR%20L'ELABORATION%20DU%20PLAN%20DE%20TRAVAIL.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SOCIETE%20CIVILE%20SUR%20LA%20PRIORITE%20NATIONALE.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/RAPPORT%20DE%20MISSION%20D'EVALUATION%20DES%20RECOMMANDATIONS%202020%20DE%20LA%20SOCIETE%20CIVILE-1.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAUX%20DE%20LA%20COMMISSION%20DE%20REDACTION%20DE%20LA%20FEUILLE%20DE%20ROUTE.pdf>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SOCIETE%20CIVILE%20SUR%20LA%20PRIORITE%20NATIONALE-1.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/COMPTES%20RENDUS%20DU%20COLLEGE%20DU%20GOUVERNEMENT%20SUR%20LA%20PRIORITE%20NATIONALE.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DU%20COLLEGE%20DES%20ENTREPRISES%20SUR%20LA%20PRIORITE%20NATIONALE.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20PREMIERE%20SESSION%20ORDINAIRE%20DE%20L'ITIE-RCA%20AU%20TITRE%20DE%20L'ANNEE%202022.pdf>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20REUNION%20DU%20CNP%20SUR%20LE%20MECANISME%20DE%20LA%20VALIDATION.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20L'ATELIER%20DE%20FORMATION%20SUR%20LES%20FORMULAIRES%20DE%20DECLARATION.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/COMPTE%20RENDU%20DE%20LA%20RENCONTRE%20DU%20MINISTRE%20DES%20MINES%20ET%20DE%20LA%20GEOLOGIE%20AVEC%20LES%20OPERATEURS%20DES%20SECTEURS%20MINIER%20ET%20PETROLIER.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SESSION%20ORDINAIRE%20DU%20COMITE%20DE%20PILOTAGE%20DE%20L'ITIE-RCA.pdf>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SESSION%20EXTRAORDINAIRE%20DU%20CNP%20ITIE%20DU%2029%20DECEMBRE%202022.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SESSION%20ORDINAIRE%20DU%20CNP%20DU%2009%20AOUT%202021.pdf>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SESSION%20DU%20CNP%20DU%2017%20NOVEMBRE%202022.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/COMPTE%20RENDU%20DE%20LA%20PARTICIPATION%20DE%20LA%20SOCIETE%20CIVILE%20AUX%20ASSISES%20DE%20L'ADOPTION%20DU%20CODE%20MINIER.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PRICES%20VERBAL%20DE%20L'ASSEMBLEE%20GENERALE%20ELARGIE%20DU%20COLLEGE%20DE%20LA%20SOCIETE%20CIVILE.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/COMPTE%20RENDU%20DU%20COLLEGE%20DES%20ENTREPRISES%20DE%20LA%20REUNION%20DU%20MINISTRE%20DES%20MINES%20ET%20DE%20L%20GEOLOGIE%20AVEC%20LES%20RESPONSABLES%20DES%20COOPERATIVES.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/COMTE%20RENDU%20DU%20COLLEGE%20DES%20ENTREPRISES%20SUR%20LA%20REVISION%20DE%20LA%20VALEUR%20MERCURIALE%20MINIMALE%20A%20L'EXPORTATION%20DE%20L'OR.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/COMPTE%20RENDU%20DU%20COLLEGE%20DES%20ENTREPRISES%20SUR%20LE%20MECANISME%20DE%20LA%20VALIDATION.PDF> |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eléments des Termes de Référence du GMP (1.4.b)** | | | | |
| Le décret de 2016,  document servant de TDR présente les éléments suivants :   * L’organisation des organes de l’ITIE-RCA et la définition de leurs attributions et responsabilité ; * Le fonctionnement des organes et le processus de prise des décisions ; * Les dispositions diverses traitant de la possibilité de recourir à des expertises, le respect du secret professionnel et l’indication de publication des contrats portant sur les ressources naturelles.   Le CNP s’est accordé sur ces éléments avec l’appui des partenaires lors du lancement des activités ITIE en 2008, servant encore de référence aujourd’hui.  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SESSION%20ORDINAIRE%20DU%20CNP%20DU%2009%20AOUT%202021.pdf>  La capacité du CNP visant à s’acquitter de sa responsabilité est avérée en ce que les activités menées jusque-là telles que l’adoption des termes de référence pour le recrutement des consultants, l’examen et l’adoption des Rapports.  Les responsables des entités étatiques déclarantes indiquent leurs capacités professionnelles lors des collectes des données et des discussions dans leur domaine d’intervention.  Il en est de même pour les représentants des entreprises et de la Société Civile.  Les activités concrètes de sensibilisation menées par le CNP se limitent pour le moment à la publication des Rapports sur le site web de l’ITIE-RCA, la dissémination des Rapports et le compte rendu des activités du Comité aux entités ne siégeant pas au CNP.  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PRICES%20VERBAL%20DE%20L'ASSEMBLEE%20GENERALE%20ELARGIE%20DU%20COLLEGE%20DE%20LA%20SOCIETE%20CIVILE.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/COMPTE%20RENDU%20DU%20COLLEGE%20DES%20ENTREPRISES%20SUR%20LE%20MECANISME%20DE%20LA%20VALIDATION.PDF> | | ***Où la politique est-elle documentée ? (par ex. « TdR du GMP, section 3 » ou « Décret Présidentiel n 100 »)***  Décret n° 16.318 du 29 Août 2016 publié sur le site web ITIE-RCA  [*https://app.itierca.com/assets/images/page/DECRET%20N%C2%B016.318%20PORTANT%20REORGANISATION%20DU%20DISPOSITIF%20INSTITUTIO.pdf*](https://app.itierca.com/assets/images/page/DECRET%20N%C2%B016.318%20PORTANT%20REORGANISATION%20DU%20DISPOSITIF%20INSTITUTIO.pdf) | ***Décrire brièvement les pratiques pour la période examinée. Expliquer les écarts entre TdR et pratiques.***  *La pratique dans le cadre de la RCA sont la création des collèges par entité et la mise en place des points focaux.*  *Les collèges par entité sont mis en place de manière informelle pour servir de cadre d’échanges permanents entre les membres du CNP et les organisations de la société civile qui ne siègent pas au CNP*  *Les points focaux ne sont pas prévus dans le décrêt mais le recours à leur service est d’une nécessité capitale pour faciliter le travail quotidien du Secrétariat Technique et du CNP.*  *Ces derniers, désignés par leurs Directeurs Généraux participent aux travaux du CNP et aux réunions techniques du Secrétariat Technique de l’ITIE. Ils servent de relais entre l’ITIE et les Directions Générales impliquées dans la mise en œuvre de l’ITIE* | |
| **Rôle, responsabilités et droits du GMP** | | | | |
| **Le CNP de l’ITIE-RCA à pour rôle de :**   * Assurer le suivi-évaluation de la mise en œuvre de l’ITIE-RCA ; * Vérifier et approuver les formulaires des déclarations des revenus tirés par le Gouvernement de la RCA des activités des industries extractives ; * Amener tous les intervenants à participer activement aux débat publics sur les résultats de l’initiative ; * Définir et adopter le plan de travail, y compris les objectifs du développement ; * Définir et adopter le périmètre du rapport ; * Sélectionner l’Administrateur Indépendant ; * Evaluer l’impact de la mise en œuvre de l’initiative sur le développement durable et la réduction de la pauvreté en RCA.   **Le CNP a pour responsabilité de :**   * Définir les grandes orientations politiques et stratégiques de la mise en œuvre de l’ITIE-RCA * Servir de cadre au dialogue entre les différents acteurs de la mise en œuvre de l’ITIE-RCA ; * Veiller à la participation de tous les acteurs au processus d’élaboration et de mise en œuvre de l’initiative ; * Adopter et veiller à la large diffusion des Rapports ITIE ; | | ***[par ex. « TdR du GMP, section 3 » ou « Décret Présidentiel n 100 »]***  ***Rôle et responsabilité****: Articles 6 et 16 du Décret N° 16.318 du 29 Août 2016* [*https://app.itierca.com/assets/images/page/DECRET%20N%C2%B016.318%20PORTANT%20REORGANISATION%20DU%20DISPOSITIF%20INSTITUTIO.pdf*](https://app.itierca.com/assets/images/page/DECRET%20N%C2%B016.318%20PORTANT%20REORGANISATION%20DU%20DISPOSITIF%20INSTITUTIO.pdf)Page 3  ***Droits****: Article 22 du Décret N° 16.318 du 29 Août 2016* [*https://app.itierca.com/assets/images/page/DECRET%20N%C2%B016.318%20PORTANT%20REORGANISATION%20DU%20DISPOSITIF%20INSTITUTIO.pdf*](https://app.itierca.com/assets/images/page/DECRET%20N%C2%B016.318%20PORTANT%20REORGANISATION%20DU%20DISPOSITIF%20INSTITUTIO.pdf)Page 6 | ***[Les rôles, responsabilités et droits ont-ils été respectés dans la pratique ?]***  *Les rôles,responsabiltés et droits des parties prenantes sont exécutés sans faille et bien respectés.*  *Les membres du comité national de pilotage mettent en œuvre l’initative**de manière rigoureuse.* | |
| **Respect du code de conduite de l’Association ITIE, y compris traitement réservé aux conflits d’intérêt.**  Le Code de déontologie de l’association ITIE est jusque-là respecté par toutes les parties prenantes engagées dans la mise en œuvre de l’ITIE-RCA.  Il convient de noter que la Société Civile Centrafricaine a défini en outre un Code dénommé **Code de Déontologie des Représentants de la Société Civile au CNP IITIE-RCA** applicable à ses représentants siégeant au CNP <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/CODE%20DE%20DEONTOLOGIE%20DES%20REPRESENTANTS%20DE%20LA%20SOCIETE%20CIVILE%20AU%20CNP%20ITIE-RCA.pdf> | |  | ***[Le code de conduite a-t-il été respecté dans la pratique ? Si des conflits d’intérêt sont apparus, comment ont-ils été traités ? ]***  Aucun conflit d’intêret n’a été relevé depuis la mise en œuvre de l’ITIE. | |
| **Adoption de plans de travail et supervision de la mise en œuvre​** | | | | |
| **Adoption des plans de travail annuels.**  Un plan de travail triénal allant d’août 2021 à juillet 2024 avait été adopté par le CNP.  Un plan de travail annuel couvrant la période du 1er avril 2024 au 31 mars 2025 vient d’être adopté par le CNP ( <https://app.itierca.com/assets/images/page/PLAN%20DE%20TRAVAIL%20ACTUALISE%20AVRIL%202024-MARS%202025.pdf>  <https://app.itierca.com/assets/images/page/PARTIE%20NARRATIVE%20DU%20PLAN%20DE%20TRAVAIL%20DE%20L'ITIE%20RCA%20AVRIL%202024%20-%202025%20ADOPTE%20LE%2028%20Mars%202024.pdf> | ***[par ex. « TdR du GMP, section 3 » ou « Décret Présidentiel n 100 »]***  ***Décret n°16.318 du 29 aout 2016, Article 6 alinéa 9*** <https://app.itierca.com/assets/images/page/DECRET%20N%C2%B016.318%20PORTANT%20REORGANISATION%20DU%20DISPOSITIF%20INSTITUTIO.pdf> Page 3 | | |  |
| **Supervision du processus de déclarations ITIE et engagement dans la Validation, y compris adoption des TdR de l’Administrateur Indépendant et des Rapports ITIE.**  La supervision du processus de déclaration ITIE et l’engagement dans la validation est faite par l’ensemble des parties prenantes y compris le Gouvernement.  Chaque partie prenante travaille avec abnégation au remplissage des formulaires de déclaration et de validation avant leur adoption en plénière du CNP  Les TDR de recrutement des consultants ainsi que les Rapports ITIE sont adoptés librement et par consenssus par le CNP.  La supervision de l’initiative ITIE est totalement assurée et ne souffre d’aucune faiblesse de nature à compromettre le bon fonctionnement du processus |  | | | ***[Le GMP exerce-t-il une supervision efficace de la mise en œuvre ? Le GMP a-t-il adopté les TdR et les Rapports ITIE ? Le cas échéant à quelle date ?]***  Le CNP exerce une supervision efficace et responsable de la mise en œuvre de l’ITIE en RCA. Il definit et adopte par consensus les termes de références ; examine et adopte les Rapports ITIE.  Le termes de Références sont adoptés le <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20PREMIERE%20SESSION%20ORDINAIRE%20DE%20L'ITIE-RCA%20AU%20TITRE%20DE%20L'ANNEE%202022.pdf> et les Rapports ITIE de 2020 le <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SESSION%20EXTRAORDINAIRE%20DU%20CNP%20ITIE%20DU%2029%20DECEMBRE%202022.PDF> Et celui de 2021 <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SESSION%20ORDINAIRE%20DU%20COMITE%20DE%20PILOTAGE%20DE%20L'ITIE-RCA.pdf> |
| **Règles et procédures pour la gouvernance interne** | | | | |
| **Processus de prise de décisions inclusif dans tous les aspects de la mise en œuvre, avec chaque collège traité en tant que partenaire et ayant la possibilité d’évoquer des questions.**  Le processus de prise de décision au sein du CNP est le suivant :   * Les documents à débattre inscrits à l’ordre du jour sont mis à la disposition des membres du CNP 15 jours avant la session. * Chaque partie prenante exprime ses désidérata par écrit ou oralement au Secretariat Technique afin de les prendre en compte lors de l’examen desdits documents. * L’examem des documents en session se fait collectivement. * La décision est prise par les parties prenantes membres du CNP par consensus.   Il s’agit d’une pratique admise par les parties prenantes membres du CNP  Le décret instituant le cadre juridique et institutionnel de l’ITIE définit la procédure de nomination des membres du GMP  En dehors des membres du comité désigné es-qualité notamment le DG des Impôts, DG des Douanes, DG du Trésor, Inspecteur Général des Finances, DG des Eaux et Forets, DG du Budget et le DG du Commerce,  Les autres membres sont désignés par leurs pairs suite à la demande du Premier Ministre ou du Secrétaire Technique, Coordonateur National de l’ITIE-RCA.  Par décret le Président de la République entérine la désignation des membres du Comité | ***[par ex. « TdR du GMP, section 3 » ou « Décret Présidentiel n 100 »]***  Article 17 du décret n°16.318 du 29 aout 2016 <https://app.itierca.com/assets/images/page/DECRET%20N%C2%B016.318%20PORTANT%20REORGANISATION%20DU%20DISPOSITIF%20INSTITUTIO.pdf> Page 6 | | | ***[Tous les membres du GMP ont-ils eu la possibilité dans la pratique de présenter des points pour discussion ?]***  Les membres du CNP ont toute la possibilité d’intervenir lors des sessions pour inscrire des points à l’ordre du jour et aux questions diverses pour discussion et décision.  Jusque-là, les parties prenantes sont satisfaites des points inscrits à l’ordre du jour des différentes sessions et se contentent des débats sur les points proposés et retenus |
| **Procédures pour la nomination et le remplacement des représentants au GMP, y compris les suppléants**  Le décret instituant le cadre juridique et institutionnel de l’ITIE définit la procédure pour la nomination des membres du GMP  En dehors des membres du comité désignés es qualité notamment le Directeur Général des impôts, le Directeur Général des douanes, le Directeur Général du trésor, l’Inspecteur Général des Finances, le Directeur Général des Eaux et Forets, et le Directeur Général du budget, les autres membres sont désignés par leur pair suite à la demande du Premier Ministre ou du Secrétaire Technique Coordonateur National de l’ITIE  Les autres membres tels que les représentants de la Primature, de l’Assemblée Nationale, de la Cour des Comptes, du Conseil et Economique et Social sont désignés par leurs entités.  Les organisations de la Société Civile et les Entreprises désignent elles mêmes leurs représentants à l’issue de leurs Assemblée Générale. Les proces verbaux et les couriers de désignation sont envoyés au Prémier Ministre pour la suite de la procedure de nomination.  Le Premier Ministre initie un Décret enterinant ces différentes désignations.  Le président de la république signe le Décret de désignation de l’ensemble des membres désignés du CNP.  La procédure de remplacement se fait de la même manière. | *Exemple de Monsieur POUKANDJA Paul appelé à d’autre fonction en dehors de la Cour des Comptes qui est remplacé par Madame YAKOSSOBE Anne Victoire.* <https://app.itierca.com/assets/images/page/DECRET%20N%C2%B017.203%20DU%2031%20MAI%202017%20COMPLETANT%20LES%20DISPOSITIONS%20DU%20DECRET%20N%C2%B016.375%20DU%2003%20NOVEMBRE%202013%20ENTERINANT%20LA%20DESIGNATION%20DES%20MEMBRES%20DU%20CNP.PDF> | | | ***[Indiquer la pratique dans la Partie I et dans les questionnaires spécifiques à chaque collège.]***  *La procedure de nomination et de remplacement se fait de la manière suivante :*   * Pour les désignations es qualité, toutes nouvelles nominations des représentants des entités de l’Etat se font de manière automatique. * Pour les représentants des entités de l’Etat nommément indiqués telles que la Cour des Comptes, l’Assemblée Nationale, la Primature, le Conseil Economique et Social, la désignation se fait par ces entités. Le remplacement se fait chaque fois que ces représentants n’interviennent plus au niveau de ces institutions ou en cas de décès. * Pour les entreprises et les organisations de la Société Civile, la désignation et le remplacement se font de manière intuiti personae en cas d’empêchement ou de décès. Les entités concernées élisent leurs représentants et communiquent leurs noms pour leur nomination   <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20DESIGNATION%20DU%20REPRESENTANT%20DU%20CIONGCA.PDF> |
| **Procédures de prise de décisions, par exemple règles pour les votes et de quorum**  Le décret de 2016 n’a pas défini un minimum de présence pour prendre des décisions.  Dans la pratique le CNP ne connaÏt pas jusqu’alors le problème de quorum.  Les decisions du CNP sont prises de manière consenssuelle, au cas échéant on recourt au vote et les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents. Toutefois, la voix du Président est prépondérante en cas de partage de voix (**Article 17 du décret n°16.318 du 29 aout 2016) lien décret 2016** | Procès verbal des sessions du CNP  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SESSION%20ORDINAIRE%20DU%20CNP%20DU%2009%20AOUT%202021.pdf>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20PREMIERE%20SESSION%20ORDINAIRE%20DE%20L'ITIE-RCA%20AU%20TITRE%20DE%20L'ANNEE%202022.pdf>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SESSION%20EXTRAORDINAIRE%20DU%20CNP%20ITIE%20DU%2029%20DECEMBRE%202022.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SESSION%20DU%20CNP%20DU%2017%20NOVEMBRE%202022.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SESSION%20ORDINAIRE%20DU%20CNP%20DU%2028%20MARS%202024.pdf> | | | *[****Les procédures de prise de décisions ont-elles été suivies dans la pratique ? Le GMP a-t-il voté certaines décisions?]***  La procédure de prise de décision par consensus est bien suivie. Le recours au vote n’a pas été entrepris par le CNP jusque là. |
| **Durée du mandat du GMP**  La durée du mandat des membres du CNP est de 5 ans renouvelable une fois <https://app.itierca.com/assets/images/page/DECRET%20N%C2%B016.318%20PORTANT%20REORGANISATION%20DU%20DISPOSITIF%20INSTITUTIO.pdf> | Déclaration de la Société Civile de reconduire leurs représentants au CNP  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PRICES%20VERBAL%20DE%20L'ASSEMBLEE%20GENERALE%20ELARGIE%20DU%20COLLEGE%20DE%20LA%20SOCIETE%20CIVILE.PDF> | | | ***[Les dispositions sur la durée du mandat des membres du GMP ont-elles été respectées dans la pratique ?]***  Le Décret portant réorganisation du dispositif institutionnel et fonctionnel de l’ITIE en RCA a été pris en 2016 en prélude à la demande de lévée de suspension. Les membres du CNP désignés en 2016 siègent jusqu’à ce jour ence que la supension de la RCA a été levée le 21 Octobre 2021, donc, à un an de la fin de leur mandat.  C’est pourquoi lors d’un atelier, les organisations de la société civile ont décidé unanimement de la reconduction de leurs représentants à compter d’octobre 2021 pour une durée de 5 ans supplémentaires  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PRICES%20VERBAL%20DE%20L'ASSEMBLEE%20GENERALE%20ELARGIE%20DU%20COLLEGE%20DE%20LA%20SOCIETE%20CIVILE.PDF>  Les autres entités ont reconduit tacitement leurs représentants.  Aussi, dans la politique du CNP, il n’entend pas remplacer tous les membres du CNP au terme de leurs mandats. Le renouvelement des 2/3 se fait après le deuxième mandat. <https://app.itierca.com/assets/images/page/DECRET%20N%C2%B016.318%20PORTANT%20REORGANISATION%20DU%20DISPOSITIF%20INSTITUTIO.pdf> |
| Indemnités journalières  Il est accordé à chaque membre du CNP des jetons de presence lors des sessions du comité. | Exemple Arrêté fixant les jetons de presence alloués aux membres du CNP de l’ITIE-RCA  <https://app.itierca.com/assets/images/page/ARRETE%20FIXANT%20LE%20JETON%20DE%20PRESENCE%20ALLOUE%20AUX%20MEMBRES%20DU%20CNP%20ITIE-RCA.PDF> | | | *[Pendant la période examinée, des indemnités journalières ont-elles été versées pour les réunions du GMP ? Le cas échéant quel était le montant des indemnités par réunion et quel est le montant total versé ?]*  *Des jetons de présence ont été versé par session à chaque membre du comité. Le montant individuel est de 100.000 FCFA. Le montant total varie entre 2.000.000 et 2.700.000 FCFA* |
| Fréquence des reunions  Les sessions du CNP se tiennent deux fois par an. Toutefois en cas de nécessité des sessions extraordinaires peuvent être convoquées.  Il convient de noter qu’en dehors des sessions du CNP des reunions techniques sont organisées par le Secrétariat Technique avec les membres du CNP.  Chaque collège de partie prenante tient également des reunions. | Exemple des réunions techniques  <https://www.itierca.com/event/reunion-preparatoire-de-la-validation-de-litie-rca-post9>    <https://www.itierca.com/event/atelier-de-renforcement-des-capacites-des-acteurs-de-la-societe-civile-sur-leur-role-dans-la-mise-en-oeuvre-de-litie-post6>  <https://www.itierca.com/event/reunion-preparatoire-des-rapports-itie-2022-et-2023-post19>  <https://www.itierca.com/event/le-ministre-coordonnateur-de-litie-rca-robert-moidokana-a-confere-le-28-fevrier-2024-en-son-cabinet-avec-le-bureau-de-la-coordination-du-college-de-la-societe-civile-conduit-par-son-coordonnateur-jean-jacques-urbain-mathamale-post18>  <https://www.itierca.com/event/auto-evaluation-de-l-initiative-pour-la-transparence-dans-les-industries-extractives-en-republique-centrafricaine-par-le-college-gouvernement-post14>  <https://www.itierca.com/event/le-remplissage-des-formulaires-de-validation-par-le-college-de-la-societe-civile-ce-jour-jeudi-25-janvier-2024-post15> | | | *[Combien de fois le GMP s’est-il réuni au cours de la période examinée ?]*  *Le CNP s’est réuni six fois d’octobre 2021 au 1er avril 2024 :*  En 2021 : 1 session  En 2022 : 3 sessions  En 2023 : 1 session  En 2024 : 1 session  Reunions techniques : 4  Collège société civile :  Collège des entreprises : 3  Collège gouvernement : 1 |
| **Convocation à l’avance aux réunions et diffusion ponctuelle des documents**  Les réunions sont toujours convoquées à l’avance. L’invitation est diffusée et rendue publique sur la plateforme sociale du CNP | Exemples des invitations  <https://www.itierca.com/event/invitation-a-la-session-du-cnp-du-29-decembre-2022-post34>  <https://www.itierca.com/event/invitation-a-la-session-ordinaire-du-24-novembre-2023-post35>  <https://www.itierca.com/event/invitation-du-cnp-a-la-session-du-28-mars-2024-post36> | | | *[****Quand les réunions ont-elles été annoncées ? Combien de temps à l’avance les documents étaient-ils diffusés*** *?]*  *Les réunions sont annoncées quinze jours à l’avance ainsi que les documents. Les invitations sont rendues publique sur la plateforme et remises également. Les documents sont matériellement et virtuellement mis à la disposition des membres du CNP.*  *Il s’agit d’une pratique car les dispositions relatives à l’invitation et à la remise des documents ne sont pas prevues dans le Décret portant organisation et fonctionnement de l’ITIE en RCA* |
| **Rédaction de procès-verbaux**  Les procès verbaux de toutes les sessions sont rédigés. | <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SESSION%20ORDINAIRE%20DU%20CNP%20DU%2009%20AOUT%202021.pdf>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20PREMIERE%20SESSION%20ORDINAIRE%20DE%20L'ITIE-RCA%20AU%20TITRE%20DE%20L'ANNEE%202022.pdf>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SESSION%20EXTRAORDINAIRE%20DU%20CNP%20ITIE%20DU%2029%20DECEMBRE%202022.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SESSION%20DU%20CNP%20DU%2017%20NOVEMBRE%202022.PDF> | | | ***[Existe-t-il des traces écrites des discussions du GMP pendant la période examinée ?]***  Les procès verbaux consacrent les principales discussions lors des sessions. |
| **Autres aspects couverts dans les TdR que le GMP souhaite souligner** | | | | |
| Rien de particulier à signaler.  Le CNP réitère toujours sa demande de renforcement de capacité. | <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SESSION%20ORDINAIRE%20DU%20CNP%20DU%2028%20MARS%202024.pdf> | | |  |

## Termes de Référence et pratiques du GMP

**4. Lien(s) vers les Termes de Référence du GMP accessibles au public et/ou autre documents reflétant les dispositions de l’Exigence 1.4.b.**

|  |
| --- |
| Depuis l’adhésion de la RCA à l’ITIE, le Gouvernement a créé un cadre juridique basé sur les normes de fonctionnement de l’administration pour encadrer la mise en œuvre de l’initiative. Il s’agit d’une culture administrative francophone.  Les termes de références qui, en réalité, définissent les objectifs et les résultats à atteindre par les parties prenantes sont repris par la règlementation de l’ITIE en RCA.  Le Décret n° 16.318 du 29 Août 2016 portant réorganisation du dispositif institutionnel et fonctionnel de l’ITIE-RCA est la référence qui constitue les Termes de Référence du CNP. L’article 6 de ce décret défini clairement les attributions et les objectifs à atteindre par chaque partie prenante, notamment :   * Définir les grandes orientations politiques et stratégiques de la mise en œuvre de l’ITIE-RCA * Assurer le suivi-évaluation de la mise en œuvre de l’ITIE-RCA ; * Servir de cadre au dialogue entre les différents acteurs de la mise en œuvre de l’ITIE-RCA ; * Vérifier et approuver les formulaires des déclarations des revenus tirés par le Gouvernement de le RCA des activités des industries extractives ; * Amener tous les intervenants à participer activement aux débat publics sur les résultats de l’initiative ; * Veiller à la participation de tous les acteurs au processus d’élaboration et de mise en œuvre de l’initiative ; * Adopter et veiller à la large diffusion des rapports ITIE ; * Définir et adopter le plan de travail, y compris les objectifs du développement ; * Définir et adopter le périmètre du rapport ; * Sélectionner l’Administrateur Indépendant ; * Evaluer l’impact de la mise en œuvre de l’initiative sur le développement durable et la réduction de la pauvreté en RCA. |

**5. Date à laquelle le GMP a adopté ses derniers Termes de Référence ou document similaire reflétant les dispositions de l’Exigence 1.4.b de l’ITIE.**

|  |
| --- |
| Le 29 août 2016 par Décret N° 16.318.  Ce décret porte réorganisation du dispositif institutionnel et fonctionnel de l’ITIE en RCA. Il s’agit fondamentalement pour le Gouvernement de revoir le cadre administratif en réduisant les organes de l’ITIE qui, initialement, étaient constitués d’un Conseil National, d’un Comité de Pilotage et d’un Secrétariat Technique à deux organes à savoir ; un Comité National de Pilotage et un Secrétariat Technique.  Les termes de références initiaux, qui ne sont rien d’autres que les attributions du CNP c’est-à-dire celles qui ont été définies en 2008 n’ont pas été modifiées jusque-là. <https://app.itierca.com/assets/images/page/DECRET%20N%C2%B016.318%20PORTANT%20REORGANISATION%20DU%20DISPOSITIF%20INSTITUTIO.pdf>  La relecture en 2016 du décret de 2008 était motivée par la volonté du Gouvernement de relancer les activités ITIE en vue de la levée de suspension de la RCA de cette Initiative. |

**6. Politiques et pratiques du GMP. Merci de remplir le tableau ci-dessous.**Réunions du GMP et procès-verbaux

**7. Merci d’indiquer les dates et un lien vers les procès-verbaux publiés des réunions du GMP qui ont eu lieu pendant la période examinée ou fournissez les procès-verbaux non publiés en annexe.**

|  |
| --- |
| **2021 :** 09 Aout  **2022 :**   * 09 Avril ; * 17 Novembre ; * 29 Décembre ;   **2023 :** 24 Novembre  **2024 :** 28 Mars  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SESSION%20ORDINAIRE%20DU%20CNP%20DU%2009%20AOUT%202021.pdf>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20PREMIERE%20SESSION%20ORDINAIRE%20DE%20L'ITIE-RCA%20AU%20TITRE%20DE%20L'ANNEE%202022.pdf>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SESSION%20EXTRAORDINAIRE%20DU%20CNP%20ITIE%20DU%2029%20DECEMBRE%202022.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SESSION%20DU%20CNP%20DU%2017%20NOVEMBRE%202022.PDF>  <https://app.itierca.com/assets/images/rapport/PROCES%20VERBAL%20DE%20LA%20SESSION%20ORDINAIRE%20DU%20CNP%20DU%2028%20MARS%202024.pdf>  Il n’ya pas de procès verbaux non publiés par l’ITIE-RCA |

## Adoption par le GMP

**8. Date à laquelle le GMP a adopté ce formulaire.**

|  |
| --- |
| Le 28 Mars 2024 |